

Паспорт библиотеки

Муниципального общеобразовательного учреждения

Средняя общеобразовательная школа №7 с.Старомарьевка



ул. Свердлова № 65

4 – 49 – 31

Директор МКОУ СОШ 7 Краснянская Светлана Викторовна

1. Общие сведения

1.1. год основания библиотеки - 1980

1.2. этаж -3

1.3. общая площадь – 87 кв.м.

1.4. специальное помещение для хранения основного фонда - 41,3кв.м.

1.5. медиатека – 35 кв.м.

1.6 хранилище для учебного фонда – 11кв.м.

1.7. материально – техническое оснащение:

- оборудование: 3 стола, 10 стульев, кафедра, каталожный ящик, 22 стеллажа, 2 шкафа
- технические средства: компьютер, проектор, системный блок, колонки, экран, телевизор, видеомагнитофон, магнитофон

2.Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – 2

2.2. Базовое образование сотрудников – среднее специальное

2.3. Стаж библиотечной работы:

Маркова Н.Г. – 32 года, Перепелица Е.И. – 32 года

2.4.Стаж работы в данном образовательном учреждении:

Маркова Н.Г – 27 лет, Перепелица Е.И. – 17лет

2.5. Наличие наград и званий – 15 Почетных грамот, 2000г – победитель конкурса «Библиотекарь года», лауреат конкурса «Библиотекарь года – 14, Библиотекарь года – 15»

2.6.Разряды: Маркова Н.Г. – 13; Перепелица Е.И. - 10

2.7.Квалификационная категория: Маркова Н.Г. - Курсы повышения квалификации 2011г., учебные курсы ИКТ 2011г., 2014г, Краевой семинар 2016г.

Перепелица Е.И. - Курсы повышения квалификации 2011г.

2.8. Владение компьютером - да

3. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (10.12.1948г.)

2. Декларация прав ребенка (20.11. 1959г.)

3. Конвенция ООН о правах ребенка (1989г.)

4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек(2000г.)

Федеральные

5. Конституция РФ (1993г.)

6. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992г.за № 3266 – 1)

7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994г.)

8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» (23.03.2004г. за №14 – 51 – 70/13)

9. Инструкция об учете библиотечного фонда (приложение 1 к приказу МО РФ №2488 от 24.08.200г.)

Региональные

11. Конституция РС (Я) 1994г.

12. Закон РС (Я) о правах ребенка 1994г.

13. Закон РС (Я) «О библиотечном деле» от 21.07.1994г.

14. Закон РС (Я) «ОБ учебниках и учебных пособиях для учреждений дошкольных, общего среднего и начального профессионального образования» № 99 – П от 08. 06. 1999г.

Локальные (школьные)

15. Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой

2. Паспорт библиотеки

3. План работы ШБ на учебный год
4. Ежемесячный план работы ШБ на учебный год
5. Перспективный план развития кабинета на 5 лет
6. Концепция развития кабинета на 5 лет
7. Инструкция по технике безопасности в ШБ
8. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда № 1 – 9
2. Книга суммарного учета книжного фонда (худ. лит – ра, учебная лит – ра)
3. Журнал безинвентарного учета книг
4. Тетрадь учета книг принятых взамен от читателей
5. Дневник работы библиотеки
6. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
7. Журнал учета выдачи аудиовизуальных средств
8. Тетрадь учета библиографических справок
9. Читательские формуляры и вкладыши к ним
10. Единая регистрационная картотека читателей
11. Папка актов движения книжного фонда
12. Папка актов движения книжного фонда
13. Папка или картотека учета учебного фонда
14. Тетрадь учета выдачи оборудования, ТСО
15. Тетрадь учета выдачи периодических изданий
16. Тетрадь протоколов методических заседаний ШБ
17. Тетрадь учета выдачи учебников по классам
18. Статистические отчеты
19. Отчеты по учебному фонду

6. Сведения о фонде (количество)

- 7.1. Основной фонд библиотеки – 18175
- 7.2. Распределение по разделам (количество):
 - ✓ общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания – 1073
 - ✓ естественные науки – 2050
 - ✓ народное образование – 550
 - ✓ языкознание и литературоведение – 1000
 - ✓ техника – 100
 - ✓ искусство и спорт – 850
 - ✓ художественная литература НШ – 3024
 - ✓ художественная литература среднего звена – 4450
 - ✓ художественная литература старшего звена – 3250
 - ✓ прочие – 1102
 - ✓ Энциклопедии. словари - 250
- 7.3 Расстановка библиотечного фонда
 - ✓ в соответствии с ББК 1998г.

- ✓ по возрастам (1, 2 – 4, 5 – 8, 9 – 11кл)
 - ✓ по темам (1-4 кл., 5-8 кл.)
 - ✓ по отделениям (абонемент, фонд читального зала)
 - ✓ по алфавиту (художественная литература)
- 7.4. Учебный фонд
- ✓ всего - 13580 из них:
 - ✓ учебные пособия - 6452
 - ✓ учебники и дидактический материал - 10000
- 7.5. Расстановка учебного фонда
- ✓ по классам – учебники
 - ✓ по предметам – учебники
- 7.6. Количество выписываемых периодических изданий
- ✓ всего – 10 из них:
 - ✓ для педагогов – 1
 - ✓ для учащихся – 2
 - ✓ библиотековедческих – 1
- 7.7. Документы на электронных носителях – 500
- ✓ компактдиски - 180
 - ✓ видеодокументы – 320
 - ✓ аудиодокументы –
 - ✓ диафильмы – 20
- 7.8. Другие документы
- ✓ портреты –
 - ✓ плакаты – 3

7. Справочно – библиографический аппарат

- ✓ алфавитный каталог – 1
- ✓ систематический каталог –
- ✓ рекомендательные списки литературы - 5
- ✓ тематические папки накопители – 2
- ✓ картотека статей периодических изданий –
- ✓ картотека цитат –

8. Основные контрольные показатели за учебный год

- ✓ всего учащихся – 709
- ✓ всего учителей – 100
- ✓ читаемость – 20
- ✓ посещаемость – 6320 – 95%
- ✓ охват библиотечным обслуживанием % - 98%
- ✓ обращаемость – 0,9
- ✓ книгообеспеченность – 85%
- ✓ обеспеченность учебниками % - 100%

9. Библиотечные услуги

- ✓ предоставление доступа к информационным ресурсам -

- ✓ обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале -
- ✓ выполнение библиографических справок и подбор литературы – читальный зал, абонемент
- ✓ предоставление информационных ресурсов на электронных носителях – читальный зал
- ✓ проведение устной и наглядной массово – информационной работы
- ✓ информирование о новинках учебно – воспитательной литературы – при поступлении
- ✓ консультация и помощь в поиске и выборе книг и материалов – читальный зал, абонемент

10. Библиотечная продукция

- ✓ памятки
- ✓ плакаты
- ✓ сборники
- ✓ стендовый материал
- ✓ буклеты
- ✓ слайды

11. Авторские разработки (названия)

- ✓ разработки сценариев библиотечных мероприятий – «Вечное слово Россия», «Русский марш», «Посторонним вход воспрещен», «Грозный процесс», «Дым Отечества», «Лунная соната», «Земля – колыбель человека», «Еще неведомый избранник».
- ✓ методические разработки и рекомендации – «Словарь удобных слов», «Праздник книги», «Значение индивидуальной работы с учащимися», «Рекламная деятельность школьной библиотеки»
- ✓ «Годовой план ШБ», «Консультация – библиотекарь – воспитатель, правовая поддержка», «Международный день ШБ».
- ✓ разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов)
- ✓ программы
- ✓ фактографический материал (списки книг, копии публикаций)

12. Распространение опыта работы

- ✓ Семинары, открытые мероприятия, школьный сайт

13. Учебно – методическая работа кабинета

- ✓ Семинары, лекции, консультации, методическая и практическая помощь, рекомендации, разработки, публикации